



## ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO 025/2026

### 1 – DO OBJETO

1.1 – É objeto desta licitação a aquisição coletiva e centralizada de ferramentas de manutenção, composta por **217 (duzentos e dezessete) itens**, destinada ao atendimento das diversas Secretarias do Município de Passo Fundo/RS, conforme condições, especificações e quantidades constantes no Edital e seus Anexos.

1.1.1 – A relação de itens e suas respectivas descrições está disposta no Anexo I – Especificação do Objeto.

### 2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – Primeiramente, vale pontuar que este Termo está fundamentado em anterior Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual concluiu pela viabilidade da contratação e fundamenta-se nos artigos 6, XXIII, 18, II e 40, §1º da Lei nº 14.133/2021.

2.2 – No caso em concreto, o problema a ser resolvido é justamente a falta de ferramentas adequadas para a manutenção das instalações, equipamentos, áreas internas e externas, podendo resultar em prejuízos ao patrimônio público e à prestação do serviço, sobretudo, os que se relacionam com a pavimentação, sinalização, pintura viária, limpeza e paisagismo.

2.3 – Ademais, a ausência desses itens pode resultar em atrasos e ineficiências nas tarefas diárias, comprometendo a qualidade, de modo que a aquisição de novas ferramentas otimiza a produtividade, contribui para a execução de serviços, reduz custos associados à manutenção, evitando, por conseguinte, interrupções dos serviços públicos.

2.4 – Como resultado, a aquisição restou justificada pela necessidade de fornecer ferramentas de manutenção, a fim de assegurar a funcionalidade e a segurança das instalações, e, consequentemente, garantir a continuidade dos serviços públicos, otimizando a eficiência operacional.

2.5 – Ressalta-se que, para alguns dos setores requisitantes, a necessidade da compra é ainda mais urgente, especialmente para a Secretaria de Serviços Gerais (SSG), a Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Rural (SMADER) e a Secretaria de Segurança Pública e Transporte (SSGT), que detêm os maiores pedidos de compra.

2.6 – Portanto, a aquisição de ferramentas mostra-se adequada e justifica-se pela necessidade de suprir a carência atual das Secretarias, garantindo a continuidade das atividades e a eficiência na prestação dos serviços públicos.

### 3 – DOS RECURSOS FINANCEIROS





3.1 – As despesas referentes ao objeto serão empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

Secretarias	Pedido de Compras	Dotações 2026
Secretaria de Serviços Gerais - <b>SSG</b>	519	1109, 1120 e 1036
Secretaria de Saúde - <b>SMS</b>	517	1748
Secretaria de Cidadania e Assistência Social - <b>SEMCAS</b>	516	2033
Secretaria de Habitação - <b>SEHAB</b>	1727	2580; 2587; 2617 e 2601
Secretaria do Meio Ambiente - <b>SMAM</b>	513	2682
Secretaria de Obras - <b>SMO</b>	511	446 e 433
Secretaria de Segurança e Transporte - <b>SEGT</b>	518	3142 e 3157
Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural - <b>SMADER</b>	507	1211 e 1151
Secretaria de Planejamento - <b>SEPLAN</b>	953	1861

#### 4 – DA QUANTIDADE ESTIMADA

4.1 – As quantidades solicitadas estão fundamentadas nas necessidades das Secretarias do Município de Passo Fundo conforme levantamento prévio das necessidades.

4.2 – A aquisição de ferramentas vem de encontro à necessidade de garantir a manutenção preventiva e corretiva, conservação de bens públicos, apoio às atividades administrativas e operacionais, padronização, controle de estoque, eficiência, qualidade e racionalização dos recursos públicos.

#### 5 – DA GARANTIA

5.1 - A empresa deverá garantir que as ferramentas sejam de qualidade, duráveis e adequadas às atividades que se destinam, priorizando padronização, entrega dentro dos prazos e preços compatíveis com o mercado.

5.2 – Os itens de nº 12, 15, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 75, 79, 80, 81, 82, 88, 91, 92, 95, 96, 105, 168, 169, 170, 171, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 184, 187, 203, 204, 205, 206, 208, 216, 217 deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação. Demais itens deverão vir com garantia mínima legal.

5.2.1 - Ademais, os itens deverão respeitar, no que couber, as especificações contantes no catálogo eletrônico apresentado, o qual também deverá estar disponibilizado no sítio eletrônico do fabricante.

#### 6 – DA AVALIAÇÃO TÉCNICA DE CATÁLOGOS PARA HABILITAÇÃO

6.1 – Junto à documentação de habilitação, deverá ser apresentado catálogo para os itens mencionados no subitem 5.2.





6.1.1 - O catálogo apresentado deverá conter, no mínimo, ilustrações ou fotografias, dimensões, massa (peso), marca, modelo, especificações técnicas, manual e demais informações pertinentes que demonstrem as especificações técnicas e instruções de uso, que permita verificar a qualidade e segurança do equipamento, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica, contendo informações necessárias para avaliar se o equipamento ofertado atende as exigências do edital.

6.2 - Não será aceito material informativo, catálogo ou prospecto técnico produzido unilateralmente por representantes, revendedores ou importadores sem comprovação de vinculação oficial ao fabricante.

6.3 - No caso em que o material informativo, catálogo ou prospecto técnico dos equipamentos for obtido via internet, este deverá conter indicação, por escrito, do endereço eletrônico em que foi extraído, permitindo a consulta pela Equipe da Prefeitura de Passo Fundo.

6.4 - Os catálogos serão analisados pelas Secretarias de Passo Fundo, que observarão as especificações constantes neste Termo de Referência e na Especificação do Objeto.

6.5 - Os equipamentos estarão sujeitos à desclassificação em caso de desconformidade com as especificações constantes no edital e seus anexos.

6.6 - Será emitido relatório de análise com parecer favorável ou desfavorável quanto ao equipamento avaliado, o qual será parte integrante do processo licitatório.

6.7 - A **NÃO** apresentação da documentação técnica exigida nos prazos determinados ou a apresentação em desacordo com as exigências do Edital, implicará automática desclassificação da proposta, podendo ainda ser aplicadas as sanções e penalidades previstas no Edital.

## 7 – DA ENTREGA E DA ACEITAÇÃO

7.1 – Os produtos deverão ser entregues, pelo fornecedor, de forma única, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 11h e das 13h30 às 16h30, no Núcleo de Almoxarifado deste Município, localizado na Rua Gaspar Martins, nº 2330, Bairro: Petrópolis, em data a ser estipulada no instrumento convocatório, vedado o fracionamento, salvo autorização expressa da Administração.

7.2 – O prazo de entrega será de, no máximo, 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data de recebimento da nota de empenho, que serão enviadas para o e-mail indicado na proposta de preços.

7.3 - Os produtos deverão ser novos, entregues em perfeitas condições e não serão aceitos





materiais fora dos padrões de qualidade, em quantidades insuficientes, fora do prazo ou com defeitos de fabricação, tampouco aqueles em desacordo com as especificações constantes deste Termo. Caso contrário, caberá ao fornecedor substituí-los, em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a contratante.

7.3.1 - Em caso de descumprimento, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades cabíveis.

7.4 - Será avaliado o acondicionamento dos itens no momento da entrega, e eles não poderão se apresentar sujos, danificados, vazados, com aparência duvidosa, sob pena de não aceitação, assim como não serão aceitos produtos de marcas, modelos ou fabricantes diferentes daquelas constantes na proposta vencedora e na nota de empenho.

7.5 - O licitante vencedor deverá descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados. É obrigatória a entrega da nota fiscal no ato de entrega, sob pena de não recebimento e os materiais que possuírem validade definida, não poderão ter data de fabricação superior a 20% de sua vida útil.

7.6 – O recebimento do objeto desta licitação, será da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado na licitação.
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade das especificações do produto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

## 8 – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 – A gestão do contrato será realizada por servidor designado, com apoio de fiscal responsável por acompanhar as entregas, verificar a conformidade das ferramentas, realizar o recebimento provisório e definitivo, registrar ocorrências, controlar prazos e comunicar irregularidades para eventual aplicação de sanções.

## 9 – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 – A medição será realizada com base nas quantidades efetivamente entregues e aceitas, após recebimento provisório e definitivo pelo fiscal do contrato, verificando-se a conformidade com as especificações exigidas. O pagamento será efetuado por nota de empenho, mediante apresentação de nota fiscal regular.

## 10 – DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 - A seleção do fornecedor será realizada por pregão eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, em conformidade com as especificações deste documento, para entrega única dos itens. A habilitação exigirá regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, capacidade de entrega e documentação legal do fornecedor.

## 11 – DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO





11.1 - A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos estudos preliminares de mercado e nos parâmetros definidos para os itens a serem adquiridos.

11.2 - O valor estimado é compatível com a dotação orçamentária disponível e será utilizado como referência para a aquisição, contudo, os preços unitários e as memórias de cálculo estão registradas em documento reservado, em razão da opção da Administração pelo orçamento de caráter sigiloso, pois a divulgação prévia do orçamento estimado pode comprometer a competitividade, influenciar a formulação das propostas e induzir os licitantes à apresentação de valores próximos ao teto estimado, prejudicando a obtenção da proposta mais vantajosa.

## **12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 – Demais informações ou esclarecimentos referentes ao objeto do presente certame, deverão ser solicitados diretamente no Portal de Compras Públicas, através do seguinte endereço [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), na forma e no prazo especificado no Edital.

Passo Fundo, 25 de maio de 2026.

**Francine Silveira Dalenogare Pereira**  
Coordenadora de Licitações e Contratos

**Scheila M<sup>a</sup> Souza Rodrigues**  
Agente de Contratação





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: GMSE.DF2J.37E9.GYZQ

Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília)



Assinado eletronicamente por SCHEILA MARIA SOUSA RODRIGUES, em  
25/05/2026 08:42:40



Assinado eletronicamente por FRANCINE DA SILVEIRA DALENOGARE  
PEREIRA, Coordenador(a), em 25/05/2026 08:31:37

Verifique a autenticidade em <https://www.pmpf.rs.gov.br/autentica/> informando a chancela  
GMSE.DF2J.37E9.GYZQ